

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 . 04 . 2023

№ 180

с. Быстрый Исток

О создании комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район

В соответствии с "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, постановлением Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146 «Об утверждении краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края, администрация Быстроистокского района постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края (Приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Быстроистокского района Алтайского края.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Г. Вавилова.

Глава района



Д.А. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края (далее – Положение) устанавливает функции, полномочия комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район и порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Ведомственными строительными нормами и Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(р).

1.3. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края должна производиться только после выполнения всех ремонтных работ, а также после устранения всех дефектов.

1.4. Датой приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края, следует считать дату подписания решения комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приёмка выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края

2.2. Комиссия определяет соответствие выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в полном соответствии техническому заданию, проектно-сметной и нормативно-технической документации.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1.запрашивать у органов и структурных подразделений администрации Быстроистокский район Алтайского края , предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию;

3.1.2.приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3.1.3. привлекать к работе сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций;

3.1.4.образовывать временные рабочие и экспертные группы из числа членов Комиссии, специалистов, других компетентных лиц для подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии.

4. Структура и регламент работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;
- ведет протокол заседания.

4.5. Комиссия созывается не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения Подрядчика о готовности к приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.6. Комиссия проводит осмотр выполненных на объекте работ, изучает представленные Подрядчиком документы, оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных ремонтных работ техническому заданию, проекту, требованиям нормативных документов и подписывает решение по приемке выполненных работ, после чего подписывает представленный Подрядчиком акт приемки выполненных работ.

4.7. Отказ в согласовании представленного Подрядчиком акта выполненных работ допускается в случае:

- неправильности оформления акта;
- несоответствия фактически выполненных объемов работ объемам, указанным в акте выполненных работ и проектно-сметной документации;
- наличия замечаний к качеству выполненных работ. При отказе в согласовании, акт выполненных работ возвращается заказчику в течение 3-х рабочих дней с пояснениями причин отказа. После устранения замечаний Заказчик направляет акт выполненных работ на повторное согласование.

4.8. Приемка работ осуществляется после устранения всех дефектов и недоделок, выявленных Комиссией.

4.9. Решение по согласованию выполненных работ считается согласованным в случае подписания всеми членами комиссии.

4.10. В случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка), его полномочия могут быть делегированы другому должностному лицу данной организации, представителем которой является член Комиссии.

4.11. Организационное обеспечение работы осуществляет Управление по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Быстроистокского района.

4.12. Полномочия по подписанию представленного Подрядчиком акта приемки выполненных работ возлагаются на председателя Комиссии, в случае его отсутствия на заместителя председателя.

СОСТАВ

комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Быстроистокского района Алтайского края

Вавилов А.Г.	- председатель комиссии, первый заместитель главы администрации Быстроистокского района;
Притчин А.А.	- заместитель председателя комиссии, начальник управления по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Быстроистокского района;
Затеева Л.Н.	- секретарь комиссии, заместитель начальника управления по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Быстроистокского района;
Члены комиссии:	
Рымшин В.А.	- главный специалист управления по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Быстроистокского района;
Симоненко С.Н.	- глава Приобского сельсовета (по согласованию);
Конобейская С.В.	- глава администрации Быстроистокского сельсовета (по согласованию);
представитель	Региональный оператор (по согласованию);
представитель	Государственная инспекция Алтайского края (по согласованию);
представитель	Управление государственной охраны объектов культурного наследия (по согласованию);
представитель	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (по согласованию);