Российская Федерация

Администрация Быстроистокского района

Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» марта 2018г. № 116

с. Быстрый Исток

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Быстроистокского района от 28.11.2016г. №395 «Об утверждении Административного регламента архивного отдела Администрации Быстроистокского района о предоставлении муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов муниципального архива» |

В целях устранения нарушений Федерального законодательства во исполнение требований протеста прокурора Быстроистокского района Алтайского края от 20.03.2018г. №02-41-2018 на постановление Администрации Быстроистокского района Алтайского края от 28.11.2016г. №395 «Об утверждении Административного регламента архивного отдела Администрации Быстроистокского района о предоставлении муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов муниципального архива», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Быстроистокский район, Администрация Быстроистокского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.1 раздела I административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов муниципального архива», утвержденного постановлением Администрации Быстроистокского района Алтайского края от 28.11.2016г. №395 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов муниципального архива**»** (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц.

# Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)[[1]](#footnote-1), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)[[2]](#footnote-2) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) муниципального архива муниципального образования (далее – «муниципальный архив»), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Информационное обеспечение граждан и юридических лиц включает в себя исполнение поступающих в муниципальный архив социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой российских граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций и тематических запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (далее – «запрос»).».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Быстроистокского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.А. Попов

Исп. Гарифуллин Олег Айратович

тел. 22-8-24

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)