

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Администрации

Быстроистокского района от

« 16 » 11 2015г. № 214

## Положение отдела программного обеспечения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность отдела программного обеспечения Администрации Быстроистокского района.

1.2. Отдел программного обеспечения Администрации Быстроистокского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации района и подотчетен главе Администрации Быстроистокского района.

Отдел программного обеспечения расположен по адресу : 659560, Алтайский край Быстроистокский район с.Быстрый Исток, ул. Советская, 3.

Отдел программного обеспечения образован в соответствии со структурой Администрации муниципального образования Быстроистокский район, утвержденной решением районного Собрания депутатов от 26.06.2015г. № 33 «О структуре Администрации Быстроистокского района»

1.3. Отдел программного обеспечения в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстроистокский район, нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела программного обеспечения Администрации Быстроистокского района. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы Администрации района.

Сотрудники отдела программного обеспечения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением главы Администрации района.

1.5. Отдел программного обеспечения осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на месяц, утверждаемыми главой Администрации района.

### 2. Задачи и функции отдела

2.1. Отдел программного обеспечения осуществляет следующие основные задачи :

- Обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности Администрации Быстроистокского района;
- Создание, внедрение, сопровождение и развитие автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды;
- Актуализация и сохранность информационных ресурсов;
- Проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации;

- Осуществление методического руководства и контроля за использованием компьютерной техники в Администрации Быстроистокского района;

- Участие в представлении Администрации организациях по проблемам информатизации.

2.2. В соответствии с основными задачами отдел программного обеспечения осуществляет следующие функции :

- осуществляет работу по вводу в эксплуатацию автоматизированных информационных систем и сети Администрации Быстроистокского района.

- обслуживание и администрирование комплекса средств автоматизации (локальной сети Администрации, серверов локальной сети, рабочих станций и других средств вычислительной техники) Администрации района;

- установка, сопровождение и модернизация системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для деятельности Администрации района;

- консультирование и обучение пользователей сети Администрации Быстроистокского района по вопросам входящих в компетенцию отдела;

- взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности комплекса средств автоматизации Администрации в гарантийный и послегарантийный периоды.

- участие в приобретении, разработке и создании проектов программных продуктов для обеспечения автоматизированной работы Администрации.

- закупка и распределении средств информатизации, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на проведение государственной политики в сфере информатизации.

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием компьютерной техники, находящейся в ведении отдела.

### 3. Обязанности начальника отдела

3.1. Начальник отдела обязан:

- обеспечивать деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач;

- разрабатывать и представлять должностные инструкции сотрудников отдела учета и отчетности;

- контролировать соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными и иными документами;

- разрабатывать предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарного и иного взыскания;

- разрабатывать и подготавливать предложения о материально-техническом обеспечении отдела и приобретении необходимой справочной информации и литературы;

- согласовывать и подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции, а так же функций и задач отдела;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального

образования Быстроистокского района, поручениями главы Администрации Быстроистокского района.

#### 4. Права отдела

4.1. Права отдела программного обеспечения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

4.2. Начальник отдела имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;
- представлять интересы Администрации Быстроистокского района в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых в Администрации района;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации Быстроистокского района и другими сетевыми ресурсами, использовать системы связи и коммуникации;
- готовить и участвовать в разработке проектов нормативно-правовых документов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- осуществлять сотрудничество с организациями и органами местного самоуправления муниципальных образований других регионов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Быстроистокский район.

#### 5. Ответственность отдела

5.1. Начальник отдела программного обеспечения несет ответственность за:

- результаты деятельности отдела программного обеспечения;
- своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе.