

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 12 2022 г.

№ 527

с. Быстрый Исток

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Быстроистокского района от
09.04.2021 № 135 «Об утверждении
Порядка разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ»

В целях совершенствования механизма программно-целевого планирования, руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Быстроистокского района, администрация Быстроистокского района,
постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Быстроистокского района от 09.04.2021 № 135 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – Порядок), изложив Порядок в следующей редакции.

2. Должностным лицам, ответственным за исполнение муниципальных программ, привести муниципальные программы, действующие на территории муниципального образования Быстроистокский район, в соответствие с прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Быстроистокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Быстроистокского района по социально-экономическим вопросам М.В. Наливкину.

Глава района



Д.А.Попов

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Быстроистокский район.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Быстроистокский район (далее – муниципальная программа) - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам, направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Быстроистокский район, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Быстроистокского района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.6. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября года, предшествующего году начала финансирования Программы. Программы, не предусматривающие финансирование, могут приниматься в течение года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблицы 2 - 4);

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к Порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к Порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Быстроистокский район на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к Порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы; качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему Порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется отделом по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ и подпрограмм;

2) реквизиты муниципальных правовых актов, которыми утверждены муниципальные программы и (или) внесены изменения в муниципальные программы и подпрограммы;

3) сроки реализации муниципальных программ и подпрограмм;

4) Ф.И.О. ответственных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм

5) Подпись ответственного исполнителя об ознакомлении с Перечнем.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию с отделом по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Быстроистокского района.

Срок рассмотрения проекта муниципальной программы отделом по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Быстроистокского района составляет 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района проводит оценку проекта муниципальной программы и дает заключение о согласовании по следующим критериям:

- 1) согласованность с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края;
- 2) значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края;
- 3) обоснованность и комплексность программных мероприятий;
- 4) привлечение внебюджетных средств;
- 5) соответствие наименования муниципальной программы и ответственных исполнителей муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Быстроистокского района проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

- 1) соответствие приоритетам бюджетной политики муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края;
- 2) возможность финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края в заявленном объеме;
- 3) возможность софинансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы, и проект внесения изменений в муниципальную программу направляются на бумажном и электронном носителях в контрольно-счетную палату муниципального образования Быстроистокский район для проведения экспертизы.

Проекты муниципальных программ и проекты внесения изменений в муниципальные программы направляемые на экспертизу в контрольно-счетную палату, также должны пройти процедуру оценки регулирующего воздействия (при необходимости).

К проектам муниципальных программ, направляемым на экспертизу, прикладываются следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное курирующим заместителем главы Быстроистокского района,
- заключения о согласовании муниципальной программы отделом по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района,
- заключение о согласовании комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Быстроистокского района,
- результаты оценки регулирующего воздействия (при необходимости).

Контрольно-счетная палата муниципального образования Быстроистокский район проводит экспертизу проектов муниципальных программ и проектов внесения изменений в муниципальные программы в установленные законодательством сроки (14 рабочих дней).

На рассмотрение в Быстроистокское районное Собрание депутатов вносятся проекты внесения изменений в муниципальные программы, предусматривающие изменение общего объема финансирования муниципальной программы более чем на 30%, за исключением случаев изменения в течение текущего финансового года объемов бюджетных ассигнований федерального и краевого бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в представительный орган муниципального образования Быстроистокский район.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Быстроистокский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и его размещение на официальных сайтах органов, ответственных за разработку и реализацию муниципальных программ;

подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет).

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется один раз в полугодие. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы по полугодиям в следующие сроки: за 1 полугодие – до 10 июля, за 2 полугодие – до 15 января.

Ответственный исполнитель, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района в следующие сроки: за 1 полугодие – до 13 июля, за 2 полугодие – до 18 января.

Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям заполняет сводную форму мониторинга реализации муниципальных программ и направляет ее в Министерство экономического развития Алтайского края в следующие сроки: 1 полугодие – до 15 июля, за 2 полугодие (годовую форму) – до 20 января.

5.5. Годовой отчет об оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется отдел по социально-экономическому развитию и

имущественным отношениям администрации Быстроистокского района в срок до 10 марта.

Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов разрабатывает и представляет главе района сводный годовой доклад.

5.6. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Быстроистокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с момента его представления главе района.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
- 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- 3) координирует деятельность соисполнителей;
- 4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;
- 5) представляет в отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;
- 7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- 8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;
- 9) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	n-ый год	всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из бюджета муниципального образования				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из бюджета муниципального образования				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

$i=1$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

Заключение о согласовании муниципальной программы

(наименование программы)

отделом по социально-экономическому развитию и имущественным
отношениям администрации Быстроистокского района

№ п/п	Наименование критерия	Признак согласования (да/нет)	
1	согласованность с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края		
2	значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края		
3	обоснованность и комплексность программных мероприятий		
4	привлечение внебюджетных средств		
5	соответствие наименования муниципальной программы и ответственных исполнителей муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ		

Комментарии по согласованию критериев (при необходимости)

Дата предоставления МП на согласование

Должность лица ответственного

за согласование муниципальной программы _____ ФИО

дата согласования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

Заключение о согласовании муниципальной программы

_____ (наименование программы)

комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике
администрации Быстроистокского района

№ п/п	Наименование критерия	Признак согласования (да/нет)	
1	соответствие приоритетам бюджетной политики муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края		
2	возможность финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края в заявленном объеме		
3	возможность софинансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		

Комментарии по согласованию критериев (при необходимости)

Дата предоставления МП на согласование

Должность лица ответственного
за согласование муниципальной программы _____ ФИО

дата согласования