РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Быстроистокское районное Собрание депутатов

Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

« 23 » октября\_ 2020г. № 37

с. Быстрый Исток

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края** |

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края, решением Быстроистокского районного Собрания депутатов от 27.03.2020 №7 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края», районное Собрание депутатов

**решило**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Собрания депутатов по бюджету, финансам, налоговой и кредитной политике (Иванов Г.М.)

Председатель районного

Собрания депутатов И.Г. Часовских

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Быстроистокского районного Собрания депутатов Алтайского края  от 23.10.2020 № 37 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края (далее – «Контрольно-счетная палата района»).

1.2.Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных выплат.

2. Должностной оклад и ежемесячные выплаты председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края устанавливается решением Быстроистокского районного Собрания депутатов Алтайского края, инспектору контрольно-счетной палаты района - распоряжением председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в размерах равных предельным размерам должностных окладов, установленных законодательством Алтайского края для муниципальных служащих, осуществляющих деятельность в органах местного самоуправления муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

Размер должностного оклада председателя контрольно-счетной палаты района определяются в соответствии с Единой схемой денежного вознаграждения главы Быстроистокского района и муниципальных служащих администрации Быстроистокского района.

Единая схема денежного вознаграждения главы Быстроистокского района и муниципальных служащих администрации Быстроистокского района утверждается решением Быстроистокского районного Собрания депутатов Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка за ученую степень;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии по результатам работы;

7) материальная помощь.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30% должностного оклада.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты района.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата назначенного или измененного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка назначается со дня наступления этого права. Производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50 процентов.

5.2. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности или напряженности режима на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты района.

6. Надбавка к должностному окладу за доступ к сведениям, составляющим государственную тайну и имеющим ученую степень**.**

6.1. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну устанавливается Быстроистокским районным Собранием депутатов Алтайского края.

6.2. Размер надбавки определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

Размер ежемесячной надбавки за учёную степень муниципального служащего не может быть выше размера соответствующей надбавки (ежемесячной доплаты) за учёную степень кандидата или доктора наук, установленной законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях.

7. Порядок и условия премирования муниципальных служащих.

7.1. Виды премий:

- по результатам работы за месяц;

- по итогам работы за квартал;

- по итогам работы за полугодие;

- по итогам работы за год;

- единовременная за выполнение специальных заданий.

7.2. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на контрольно-счетную палату района, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться ежемесячная премия, а также премия по итогам работы за квартал, полугодие, год.

7.3. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личными вкладами муниципального служащего в общие результаты работы.

7.4. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год – это денежное вознаграждение, выплачиваемое муниципальному служащему за достижение качественных результатов в профессиональной служебной деятельности за квартал, полугодие, год.

7.5. Условие выплаты и размеры премии по результатам работы.

Премирование муниципальных служащих производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премии выплачиваются муниципальным служащим, находящимся в трудовых отношениях с контрольно-счетной палатой района, на момент подписания распоряжения о выплате премии.

Премирование производится за фактически отработанное время.

Размер премии по результатам работы устанавливается ежемесячно.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год и единовременная премия за выполнение специальных заданий выплачивается муниципальным служащим за счет экономии установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

Премия по результатам работы за месяц муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада и не может превышать 250 процентов.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год и единовременная премия за выполнение специальных заданий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

7.6. Основания для снижения размера или не начисления премии.

Основанием для снижения размера или неначисления премии муниципальных служащих являются:

- неисполнение без уважительных причин распоряжений, приказов, и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- нарушение трудовой дисциплины.

7.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается конкретному муниципальному служащему на основе распоряжения и носит единовременный характер.

7.8. Премии выплачиваются, как правило, одновременно с выплатой заработной платы.

7.9. Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования в следующем размере:

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «выговор» -

размер премии снижается на 30%;

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «увольнение» -

премия не начисляется.

8. Порядок и условия выплаты материальной помощи**.**

8.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется при возникновении чрезвычайных обязательств (продолжительное заболевание муниципального служащего, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также при других непредвиденных обстоятельствах).

8.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего, согласованного с непосредственным руководителем, с приложением документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайных обстоятельств (справка из медицинского учреждения, справка из жилищно-коммунальных организаций и т.д.).

8.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения председателя Быстроистокского районного Собрания депутатов Алтайского края и (или) председателя контрольно-счетной палаты района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты района.

8.4. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере трех должностных окладов (в соответствии с занимаемой должностью) в год, ежемесячно (в размере 1/12 части), включая периоды нахождения муниципального служащего в очередном отпуске, одновременно с выплатой заработной платы, за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счетного органа района.

Выплата материальной помощи осуществляется на основе штатного расписания в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счетного органа района.

Помимо материальной помощи, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, производится дополнительная материальная помощь в виде единовременных выплат в случае: смерти супруга, родителей, детей муниципального служащего; смерти муниципального служащего, в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Быстроистокским районным Собранием депутатов Алтайского края».

9. Районный коэффициент устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего.

10. Оплата труда, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты района. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется в соответствии с требованиями, установленными краевым законодательством, в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается решением Быстроистокского районного Собрания депутатов Алтайского края.