#### Российская Федерация

Быстроистокское районное Собрание депутатов

Алтайского края

##### РЕШЕНИЕ

«11 » сентября 2015 г. № 36

с. Быстрый Исток

**Об утверждении Положения о трехсторонней**

**комиссии по регулированию социально –**

**трудовых отношений Быстроистокского района**

**Алтайского края**

Руководствуясь Федеральным Законом от 30.12.2001г №197-ФЗ», статьей 35 Трудовой кодекс РФ», Законом Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае» от 14 июня 2007 года №55-ЗС, на основании Устава муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края районное Собрание депутатов,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений Быстроистокского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Быстроистокского района

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, организационным вопросам гласности и правовой политике (Вторушин В.С.).

Глава района О.Е.Дорошенко

Приложение

к решению районного Собрания депутатов

от 11 сентября 2015г№ 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений Быстроистокского района Алтайского края**

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений (далее – Комиссии).

**Статья 1. Правовая основа деятельности Комиссии**

 Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае», настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края.

**Статья 2. Состав Комиссии**

Комиссия состоит из представителей районных профессиональных союзов и их объединений, районных объединений работодателей, Администрации Быстроистокского района Алтайского края (далее – Администрация района), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

**Статья 3. Принципы и порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:
* добровольности участия районных профессиональных союзов и их объединений, районных объединений работодателей в деятельности Комиссии;
* равноправия сторон;
* полномочности представителей сторон.
1. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон социального партнерства по инициативе любой стороны, их состав определяется совместным решением сторон.
2. Утверждение и замена представителей районных профессиональных союзов и их объединений, а так же районных объединений работодателей в Комиссии производится в соответствии с решением органов указанных профсоюзов и объединений, утверждение и замена представителей Администрацией района – в соответствии с Постановлением Администрации района.
3. Представители сторон являются членами Комиссии.
4. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных профсоюзов (их объединений) и районных объединений работодателей в Комиссии, разрешаются совместно представителями указанных профсоюзов и объединений или в судебном порядке.

**Статья 4. Основные цели и задачи Комиссии**

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально – трудовых отношений и согласование социально – экономических интересов сторон.
2. Основными задачами Комиссии являются:
* ведение коллективных переговоров;
* подготовка проекта районного Соглашения между районными профсоюзами (их объединениями), районными объединениями работодателей и Администрацией района (далее – Соглашение), его заключение и организация контроля за выполнением.
* согласование интересов сторон по основным направлениям социальной политики;
* распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

**Статья 5. Права комиссии**

1. Комиссия вправе:
* осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства;
* вести коллективные переговоры и заключать районное Соглашение;
* согласовывать интересы районных профсоюзов (их объединений), районных объединений работодателей, Администрации района при разработке проекта районного Соглашения, реализации указанного Соглашения, выполнении решений Комиссии;
* осуществлять контроль за выполнением районного Соглашения;
* осуществлять контроль за выполнением своих решений;
* принимать по согласованию с районными профсоюзами (их объединениями), районным объединением работодателей и Администрацией района участие в проводимых указанными профсоюзами и объединениями и их органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений.
* приглашать (по согласованию) для участия в своей деятельности представителей районных профсоюзов (их объединений), районных объединений работодателей, работодателей – физических лиц, и районных органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;
* вносить в уполномоченные органы (организации) и должностным лицам предложения об отмене или приостановлении действия решений, принятых с нарушениями законов или иных нормативных правовых актов, ущемляющих интересы одной из сторон;
* направлять по согласованию членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;
* вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий Соглашения и согласованных действий;
* запрашивать у структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления, работодателей и (или) профсоюзов информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально – трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно – договорного регулирования социально – трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных комиссий по регулированию социально – трудовых отношений;
* получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и принимать по ним решения;
* заслушивать информацию руководителей структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально – трудовых отношений;
* создавать рабочие группы с привлечением специалистов и экспертов отраслей.
1. Комиссия разрабатывает и утверждает Регламент районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений (далее – регламент Комиссии), определяет порядок, сроки разработки проекта районного соглашения и его заключения.

 **Статья 6. Порядок принятия решения Комиссии**

1. Решения комиссии, принятые большинством голосов каждой из сторон, являются обязательными для всех сторон.
2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.
3. Решение Комиссии по представлению Администрации района в десятидневный срок публикуется в средствах массовой информации и официальном сайте Администрации района.

**Статья 7. Координатор комиссии**

1. Координатор Комиссии назначается Постановлением Администрации района по согласованию с представителями сторон.
2. Координатор Комиссии:
* созывает заседания, организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон;
* председательствует на заседаниях Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов;
* вырабатывает проекты решений и оглашает решения Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;
* проводит между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
* подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
* утверждает состав рабочих групп;
* регулярно информирует главу района и главу Администрации района о деятельности комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально – трудовых вопросов.
1. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

**Статья 8. Координаторы сторон**

1. Деятельность каждой стороны организует координатор стороны.
2. Координаторы сторон, представляющих районные профсоюзы (их объединения) и районные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.
3. Координатор стороны, представляющий Администрацию района, назначается главой Администрации района.
4. Координатор каждой из сторон по её поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам её заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
5. Координатор каждой из сторон по её поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае Координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей и районных органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов, советников и специалистов, представителей других организаций.

**Статья 9. Член Комиссии**

1. Член Комиссии лично присутствует на её заседании. В случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине полномочиями члена комиссии наделяется лицо, его замещающее.
2. Член Комиссии имеет право:
* принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать на заседании Комиссии и записывать протокольно особое мнение;
* в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) обращаться в Администрацию района, профсоюзы (их объединения), объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
* принимать активное участие в заседаниях Совета Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, по согласованию с Координатором Комиссии.

**Статья 10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии**

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по социально-экономическому развитию Администрации района под руководством Координатора Комиссии. К этой работе могут привлекаться специалисты профсоюзных организаций (их объединений) и объединений работодателей, структурных подразделений Администрации района.

**Статья 11. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.