

Российская Федерация
Администрация Быстроистокского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 12 2021 г.

№ 536

с. Быстрый Исток

"Об утверждении Положения об
информационно-консультационном
центре поддержки предпринимательства
Быстроистокского района Алтайского края"

В целях формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Быстроистокском районе, оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь законом Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", статьей 56 Устава муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края.
2. Возложить на Отдел по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района Алтайского края функции уполномоченного органа, ответственного за организацию деятельности и функционирование информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Быстроистокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально – экономическим вопросам М.В. Наливкину.

Глава района



Д.А. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края (далее - "Положение") утверждается постановлением администрации Быстроистокского района Алтайского края и определяет понятие, цели, задачи информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края (далее - "ИКЦ"), организацию его деятельности, порядок взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства Быстроистокского района (далее - "СМСП"), с некоммерческой организацией "Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства" (далее - "Фонд").

1.2. ИКЦ является объектом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Быстроистокском районе Алтайского края, создаваемым распоряжением администрации Быстроистокского района и функционирующим при отделе по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Быстроистокского района Алтайского края (далее - "Отдел") без образования юридического лица.

1.3. ИКЦ состоит из одного работника, осуществляющего свою деятельность в пределах полномочий сотрудника (ИКЦ и по работе с предпринимателями) Отдела, установленных должностной инструкцией.

1.4. ИКЦ размещается в помещении администрации Быстроистокского района, оснащено Интернет-каналом для обеспечения дистанционного доступа ИКЦ к информационному portalу "Центр поддержки предпринимательства Алтайского края", и обеспечивающим СМСП равный доступ посещения.

1.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете Отдела, а также в бюджете муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края на очередной финансовый год на реализацию муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.6. Деятельность ИКЦ регламентируется Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", законом Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", Стандартом деятельности информационно-консультационных центров поддержки предпринимательства Алтайского края, настоящим Положением, а также Соглашением, заключенным между некоммерческой организацией "Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства" и администрацией Быстроистокского района, а также иными Соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, организациями региональной инфраструктуры поддержки предпринимательства, финансово-кредитными, научными и образовательными учреждениями.

1.7. Нормативная база деятельности ИКЦ должна состоять из следующих нормативных ресурсов:

положение об ИКЦ;

регламент работы

планы и отчеты;

сертификат соответствия деятельности ИКЦ Стандарту, выданный Фондом;

иные документы, необходимые для функционирования ИКЦ.

Данный список нормативных ресурсов не является исчерпывающим и может быть расширен и дополнен по решению ИКЦ.

В рамках своей деятельности ИКЦ заключает различного вида соглашения.

2. Цели и задачи ИКЦ

2.1. Основными целями ИКЦ являются:

2.1.1. повышение информированности СМСП о государственной и муниципальной поддержке;

2.1.2. предоставление СМСП гарантированного перечня консультационных и образовательных услуг:

консультирование по вопросам бизнес-планирования;

консультирование по правовым вопросам предпринимательской деятельности (государственная регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя), выбор организационно-правовой формы, реорганизация, ликвидация);

консультирование по вопросам предоставления различных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках региональных и муниципальных программ;

оказание помощи в подготовке пакета документов на предоставление государственной поддержки;

информирование потенциальных и действующих предпринимателей о приоритетных для Быстроистокского района видах деятельности в соответствии с "картой потребностей";

консультирование по вопросам контрольно-надзорной деятельности в отношении субъектов предпринимательской деятельности;

консультирование по вопросам земельно-имущественных отношений;

консультирование по вопросам налогообложения;

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

организация обучающих семинаров по актуальным вопросам предпринимательской деятельности;

2.1.3. обеспечение равных условий и доступности СМСП к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала "Центр поддержки предпринимательства Алтайского края".

2.2. Основными задачами ИКЦ являются:

2.2.1. оказание содействия развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Быстроистокском районе ;

2.2.2. оказание поддержки малому и среднему предпринимательству Быстроистокского района ;

2.2.3. обеспечение равноправного доступа СМСП к информационному portalу "Центр поддержки предпринимательства Алтайского края";

2.2.4. оказание потенциальным и действующим предпринимателям информационных, консультационных и образовательных услуг в соответствии со Стандартом деятельности информационно-консультационных центров поддержки предпринимательства Алтайского края;

2.2.5. повышение информированности и правового уровня предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса;

2.2.6. оказание методической и методологической помощи СМСП по вопросам предпринимательской деятельности, в том числе:

продвижения продукции на межрегиональные рынки (предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, подготовка маркетинговых обзоров);

повышения инвестиционной привлекательности СМСП (поиск потенциальных инвесторов, бизнес-партнеров);

инновационного развития хозяйствующих субъектов сферы малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок рассмотрения ИКЦ обращений СМСП

3.1. В компетенцию ИКЦ входит рассмотрение обращений действующих и потенциальных СМСП (далее - "заявители") по вопросам, определенным пунктом 2.1.2 Положения, посредством предоставления квалифицированных консультаций в виде составления письменных или устных ответов.

Информационную и консультационную поддержку СМСП ИКЦ оказывает на бесплатной основе.

3.2. При поступлении обращения специалист ИКЦ выполняет следующие действия:

3.2.1. принимает и регистрирует поступающие в ИКЦ обращения заявителей:

при личном посещении ИКЦ;

по телефону;

с использованием официального сайта Администрации Быстроистокского района Алтайского края;

при направлении обращений почтой (обращение может быть написано от руки или оформлено в печатном виде в произвольной форме) или в форме электронного документа в формате ПДФ или подписанного электронной подписью.

Сведения о месте нахождения ИКЦ, графике его работы, почтовом адресе и адресе электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном сайте Администрации Быстроистокского района Алтайского края, а также представлены в **приложении 1** к Положению.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению.

Все обращения подлежат обязательной регистрации специалистом ИКЦ в день поступления обращения в журнале учета обращений в ИКЦ, который ведется в бумажном виде по установленной форме (**приложение 2** к Положению);

3.2.2. Определяет тематику вопросов, уровень их сложности, сроки рассмотрения.

3.2.2.1. После регистрации обращения специалист ИКЦ производит его первоначальную оценку. Обращения по вопросам земельно-имущественных отношений требующие консультаций с профильными специалистами, направляются начальнику Отдела по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (далее - "руководитель Отдела"), который определяет из числа специалистов Отдела и других структурных подразделений администрации Быстроистокского района исполнителя, в чью компетенцию входит рассматриваемый вопрос.

После определения исполнителя специалист ИКЦ направляет ему обращение в электронной и (или) бумажной форме (в зависимости от формы первоначального обращения) с определением срока подготовки квалифицированного ответа в соответствии с пунктом 3.2.2.2.

После формулировки ответа исполнитель направляет информацию руководителю Отдела (на бумажных и электронных носителях) с предоставлением копий необходимых документов, подтверждающих объективность содержания ответа, который передает их специалисту ИКЦ для последующего информирования заявителя.

Если по каким-либо причинам исполнитель не может предоставить консультацию, то он обязан незамедлительно (в день получения обращения) сообщить об этом руководителю Отдела с указанием причин, по которым принято такое решение. В таком случае обращение заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения сообщения о невозможности предоставления консультации, направляется специалистом ИКЦ в ЦПП.

3.2.2.2. Сроки предоставления ответов на обращения зависят от сложности

поставленных в них задач и составляют:

по вопросам, связанным с государственной и муниципальной поддержкой предпринимательства; обращениям, ответы на которые можно найти в информационных материалах, размещенных на сайте ЦПП, официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, краевых органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в справочных правовых системах; а также по иным вопросам, не требующим дополнительной проработки, - в день обращения;

по обращениям об оказании консультационной и методической помощи, не требующим дополнительной проработки, - от одного до пяти рабочих дней после регистрации обращения (в зависимости от формы обращения);

по вопросам, требующим обращения в ЦПП (если возможности формирования ответа на обращение исчерпаны или для его подготовки требуется дополнительная консультация), - до тридцати пяти календарных дней с момента отправки обращения в ЦПП.

по вопросам, требующим консультации с профильными специалистами - до семи рабочих дней с момента поступления обращения;

по вопросам, требующим официального обращения в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления или иные организации, - до тридцати календарных дней с возможностью продления срока не более чем на 30 дней;

по остальным вопросам - до трех рабочих дней;

3.2.3. Определяет наиболее эффективные формы получения ответа на обращение:

безотлагательно в рамках полномочий оказывается информационная, консультационная, разъяснительная и методическая помощь при условии, что обращения не требуют дополнительной проработки;

оказывается консультационная помощь по поиску необходимой информации в сети Интернет (на сайте ЦПП, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти региона, в справочных правовых системах и пр.), обеспечивается доступ к деловой библиотеке ИКЦ;

направляется запрос на рассмотрение в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления или иные организации, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу (кредитные организации, учебные заведения, общественные организации и др.).

3.2.4. предоставляет ответы на обращения.

Ответы на обращения в ИКЦ оформляются в письменном виде в том случае, если для их подготовки требуется консультация с профильными специалистами или направление соответствующих запросов в ЦПП, государственные органы, иные организации с предоставлением заявителю копий необходимых документов, подтверждающих объективность содержания ответа. В остальных случаях заявителю дается устный ответ непосредственно в течение дня обращения в ИКЦ.

Ответ визируется специалистом ИКЦ (исполнителем), после чего обратившемуся в ИКЦ заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения по обращению, ответ направляется:

по электронной почте (при наличии сведений об электронном адресе);

обычным почтовым отправлением (если обращение пришло по почте).

путем телефонной связи (если нет обратного адреса) сообщается о возможности получения ответа в ИКЦ.

Ответы на обращения регистрируются в журнале учета обращений ИКЦ с соблюдением последовательности нумерации, которая ведется с начала и до конца календарного года и хранятся в течение установленного срока в ИКЦ.

4. Координация и контроль за деятельностью ИКЦ

- 4.1. Оперативное руководство ИКЦ осуществляет руководитель Отдела.
- 4.2. Деятельность ИКЦ координирует председатель общественного совета предпринимателей при главе района.
- 4.3. ИКЦ ежеквартально, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Фонд отчет установленной формы, содержащий информацию об основных результатах деятельности ИКЦ и количестве предоставленных им за отчетный период услуг.
- 4.4. Согласует ежегодно, не позднее 1 февраля, с фондом план работы ИКЦ на текущий год.
- 4.5. Ежегодно публикует на официальном сайте администрации Быстроистокского района Алтайского края отчет о деятельности ИКЦ.

Приложение 1
к Положению об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края

**Сведения
об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства
Быстроистокского района Алтайского края**

Наименование информационно-консультационного центра	Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края
Место нахождения и почтовый адрес	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, 3
График работы (приема заявителей)	Пн.- чет.: 8.48-17.12 (перерыв 13.00-14.00). Пт.: 8.48-16.12 (перерыв 13.00-14.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни
Телефон, факс, адрес электронной почты	8 (38571) 2-25-71; ikcbistok@mail.ru
Адрес раздела официального сайта Администрации Быстроистокского района Алтайского края, содержащего информацию об ИКЦ	http://admbi.ru/informatsiya/predprinimatelstvo/ikts

Приложение 2
к Положению об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Быстроистокского района Алтайского края

**ЖУРНАЛ
учета обращений в ИКЦ**

№ п/п, дата обращения	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Организационно-правовая форма заявителя (наименование предприятия)	Вид экономической деятельности заявителя	Тема вопроса	Дата, № ответа	Стр. отв. (дн)
-----------------------	--------------------------------------	--	--	--------------	----------------	----------------

--	--	--	--	--	--	--

* информирование, консультирование, предоставление финансовой, имущественной поддержки, повышение уровня знаний, участие СМСП в государственном (муниципальном) заказе и другое.