

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10. 07. 2023

№ 300

с. Быстрый Исток

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Быстроистокский район Алтайского края

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края, администрация Быстроистокского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Быстроистокский район Алтайского края (Приложение № 1).
2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг отдел программного обеспечения администрации района.
3. Постановление от 19 февраля 2016 г. № 48 (с изменениями от 29 декабря 2021г. № 570, от 14 июня 2023г. № 266) считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Быстроистокский район Алтайского края
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Д.А. Попов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БЫСТРОИСТОКСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат. Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг, устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

Статья 2. Основные термины и понятия

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая органом исполнительной власти (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа исполнительной власти района (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

2.2. Орган исполнительной власти района, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - структурные подразделения (управления, отделы, комитеты Администрации района), наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель муниципальной услуги - Администрация Быстроистокского района Алтайского края и ее структурные подразделения, бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, уполномоченное оказывать муниципальную услугу. Исполнитель услуги в целях выполнения муниципальной услуги имеет право привлекать другие организации.

2.4. Потребитель муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

2.5. Реестр муниципальных услуг - перечень (свод) муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

2.6. Ведение реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Быстроистокского района.

Статья 3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. Определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края;

1.2. Оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. Обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. Формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств районного бюджета;

2.2. Обеспечение соответствия деятельности органов исполнительной власти по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края, в реестр муниципальных услуг;

3.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств районного бюджета;

3.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

Статья 4. Использование реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств районного бюджета, при разработке программы социально-экономического развития, муниципальных целевых программ.

Статья 5. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги, по отраслевому признаку, через параметры согласно приложению к настоящему Порядку:

1.1. Порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. Наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

1.3. Административный регламент - нормативный правовой акт муниципального образования, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги;

1.4. Потребитель муниципальной услуги - указывается лицо, которому предоставляется муниципальная услуга.

Статья 6. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг утверждаются постановлением Администрации района.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

3.1. Обработку, хранение данных, поступающих от органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2. Методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3.3. Организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

4. В процессе реализации муниципальных услуг органом исполнительной власти, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляет в уполномоченный орган предложения по корректировке реестра.

5. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании решения уполномоченного органа.

6. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, направляет в уполномоченный орган предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий регламент предоставления муниципальной услуги.

7. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

8. Внесения изменений в реестр муниципальных услуг возможны в случаях:

8.1. Выявления несоблюдения регламента предоставления муниципальных услуг исполнителями муниципальных услуг;

8.2. Сокращения расходов бюджета, связанных со снижением объемов поступлений доходов бюджета и (или) поступлений из иных источников финансирования, дефицита бюджета;

8.3. Изменения действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования Быстроистокский район, устанавливающих основания для предоставления муниципальных услуг.

9. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

10. Уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг готовит проект

постановления Администрации района об утверждении изменений в реестр муниципальных услуг, осуществляет последующую корректировку и уточнение реестра.

Утвержденные изменения в реестр муниципальных услуг являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

11. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

12. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

13. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте Администрации района.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Быстроистокского района
От 10 июля 2023 г. № 300

Реестр муниципальных и государственных услуг в муниципальном образовании Быстроистокский район Алтайского края

Отдел по образованию и молодежной политике	
1	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района; Пост.29.11.2016. № 403
2	Зачисление в образовательное учреждение; Пост. 04.10.2017 № 453
3	Предоставление информации о результатах экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение; Пост. 22.11.2018 № 455
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном бюджетном (казенном) общеобразовательном учреждении, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости; Пост. 04.10.2017 № 452
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), годовых календарных учебных графиках; Пост. 29.11.2016 № 402
6	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние); Пост. 22.11.2016 № 391 изм. Пост. 07.12.2017г. № 556, изм. Пост. 22.12.2021 № 550
7	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования Пост. 15.07.2022 № 331
8	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях; Пост. 20.02.2016 № 50
9	Работа с обращениями граждан в отделе Администрации Быстроистокского района по образованию и молодежной политике; Пост. 22.11.2018 №453
Сектор муниципального имущества отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям	
10	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строи-

	тельства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности; Пост. 16.10.2018 № 390 изм. Пост. 17.04.2023 № 188 изм. Пост. 25.06.2019 № 214
11	Выдача сведений из реестра муниципального имущества; Пост. 03.02.2016 №27/1
12	Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории; Пост. 06.10.2016 № 337 изм. Пост. 31.03.2023 № 175
13	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду; Пост. 22.12.2016 № 429
14	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; Пост. 16.10.2018 № 389 изм. Пост.25.06.2019 № 216
15	Учёт граждан, имеющих трёх и более детей, желающих приобрести земельные участки; Пост. 29.06,2021 № 360
	Управление по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству
16	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство; Пост. 16.02.2022 № 88 изм Пост. 12.10.2022 №445
17	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; Пост. от 16.10.2018 № 395 изм Пост. от 23.05.2019 № 169
18	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; Пост. 16.10.2018 № 392
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; Пост. 16.02.2022 № 91
20	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; Пост. 25.08.2017 № 391
21	Постановка на учет граждан испытывающих потребность в древесине для собственных нужд; Пост. от 27.11.2015г. №291изм Пост. 07.07.2017 № 312, Пост. 20.03.2018 № 114
22	Выдача градостроительного плана земельного участка; Пост. 18.02.2022 № 99
23	Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; Пост. 22.11.2018 № 456
24	Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Пост. 18.11.2020 № 423/1. изм. Пост. от 31.08.2021 № 374
25	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Пост. от 16.02.2022 № 89

26	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Пост. 16.02.2022 № 90
27	Подготовка и утверждение документации по планировке территории Пост. 17.02.2022 №93
28	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Пост. 17.02.2022 № 94
29	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке Пост. 17.02.2022 № 95
Отдел по культуре и спорту	
30	Предоставление культурно – досуговых услуг населению» на территории муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края» Пост. 26.07.2017 № 343
31	Организация библиотечного обслуживания населения Быстроистокского района Алтайского края» м26.07.2017 № 342
Архивный отдел	
32	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов муниципального архива; Пост. 28.11.2016 №395
33	Исполнение запросов российских граждан и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства; Пост. 22.06.2016 №220
Организационно-правовой отдел	
34	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; Пост. 09.03.2022 № 130 изм. Пост. 03.04.2023 № 176