УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Быстроистокского района

от \_\_\_\_ декабря 2021 г. № \_\_\_\_

Реестр муниципальных и государственных услуг в муниципальном образовании Быстроистокский район Алтайского края

|  |
| --- |
| **Отдел по образованию и молодежной политике** |
| 1 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образование, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района; |
| 2 | Зачисление в образовательное учреждение; |
| 3 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение; |
| 4 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном бюджетном (казенном) общеобразовательном учреждении, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости; |
| 5 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), годовых календарных учебных графиках; |
| 6 | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние); |
| 7 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования(детсады); |
| 8 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях; |
| 9 | Работа с обращениями граждан в отделе Администрации Быстроистокского района по образованию и молодежной политике; |
| **Сектор муниципального имущества отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям** |
| 10 | Предоставление земельных участков, нахо­дящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собст­венность на которые не разграничена, гражда­нам для индивидуального жилищного строи­тельства, ведение личного подсобного хозяй­ства в границах населенного пункта садовод­ства, дачного хозяйства, гражданам и кресть­янским (фермерским) хозяйствам для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осу­ществления его деятельности; |
| 11 | Выдача сведений из реестра муниципального имущества; |
| 12 | Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; |
| 13 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду; |
| 14 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; |
| 15 | Учёт граждан, имеющих трёх и более детей, желающих приобрести земельные участки; |
| **Управление по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству** |
| 16 | Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; |
| 17 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; |
| 18 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; |
| 19 | Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение; |
| 20 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; |
| 21 | Постановка на учет граждан испытывающих потребность в древесине для собственных нужд; |
| 22 | Выдача градостроительного плана земельного участка; |
| 23 | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; |
| 24 | Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; |
| 25 |  |
| **Отдел по культуре и спорту** |
| 26 | Предоставление культурно – досуговых услуг населению на территории муниципального образования Быстроистокского района Алтайского края; |
| 27 | Организация библиотечного обслуживания населения Быстроистокского района Алтайского края; |
| **Архивный отдел** |
| 28 | Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов муниципального архива; |
| 29 | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства; |
| **Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям** |
| 30 | Выдача согласования на проведение ярмарки; |
| 31 | Выдача ходатайства Администрации Быстроистокского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности; |
| **Организационно-правовой отдел** |
| 32 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; |