**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Стремякова

«30» декабря 2020 г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

 **в администрации Быстроистокского муниципального района**

**на 2021 год**

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Быстроистокского района.

Основанием для проведения заседания комиссии является (выписка из Положения):

а) представление руководителем муниципального органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального органа:

обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципального органа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопросов для рассмотрения | Ответственное лицо  | Дата проведения заседания |
| 1 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Управляющий делами Стремякова Л.П., организационно-правовой отдел администрации района  | По мере поступления уведомлений |
| 2 | Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы | Управляющий делами Стремякова Л.П., организационно-правовой отдел администрации района | По мере поступления информации |
| 3 | О размещении информации на официальном сайте о деятельности комиссии (состав комиссии, прядок ее работы, выписки из протоколов) | Управляющий делами Л.П. Стремякова | На очередном заседании  |
| 4 | Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | организационно-правовой отдел администрации района | 2 квартал 2021 года |
| 5 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | организационно-правовой отдел администрации района | По мере принятия правовых актов |
| 6 | О проведении профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов | организационно-правовой отдел администрации района, администрации сельсоветов муниципального образования | 3 квартал 2021 года |
| 7 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения муниципальными служащим установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством | Управляющий делами Стремякова Л.П., организационно-правовой отдел администрации района, администрации сельсоветов муниципального образования | По мере поступления материалов |
| 8 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Управляющий делами Стремякова Л.П., организационно-правовой отдел администрации района, администрации сельсоветов муниципального образования | По мере поступления уведомлений |
| 9 | Рассмотрение заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы | Управляющий делами Стремякова Л.П., организационно-правовой отдел администрации района, администрации сельсоветов муниципального образования | По мере поступления заявлений |
| 10 | Рассмотрение результатов проверок по факту недостоверности и не полноты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год | Управляющий делами Стремякова Л.П., организационно-правовой отдел администрации района, администрации сельсоветов муниципального образования | По мере поступления информации |
| 11 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей | Управляющий делами Стремякова Л.П. | По мере поступления информации |

Секретарь комиссии Ю.Ю. Высоцкая