

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

с. Быстрый Исток

28 октября 2022 г.

№ 14

О сроках представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

В соответствии со статьей 264.2 и статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4,10 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», пунктом 8.1 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок)(приложение 1).

2. Установить сроки представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района Алтайского края (далее – Комитет) по установленному перечню форм:

годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3. Установить сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в Комитет по установленному перечню форм согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4. Рекомендовать руководителям главных распорядителей средств местного бюджета обеспечить качественное составление и представление в Комитет в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов, а также годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района Алтайского края:

от 15.12.2021 № 23 Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района Алтайского края «О сроках представления годовой отчетности за 2020 год и месячной, квартальной отчетности в 2021 году».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

8. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном сайте Администрации Быстроистокского района (<http://admbi.ru/>)».

Председатель комитета



Проец

Т.М.Прощалыгина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по
финансам, налоговой и
кредитной политике
Администрации
Быстроистокского района
от «28» октября 2022 года № 14

Порядок

представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

1. Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее бюджетная (бухгалтерская) отчетность) главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, финансовым органом муниципального образования Быстроистокского района Алтайского края, именуемых в дальнейшем субъектами отчетности, в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района Алтайского края (далее — Комитет).

Главные администраторы доходов краевого бюджета -территориальные органы федеральных органов государственной власти представляют бюджетную отчетность с учетом заключенных соглашений.

2. Годовая, квартальная, месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Комитета «Web - Консолидация» (далее программный продукт «Web - Консолидация»), подписанного подписью, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность в электронном виде представляется в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период. При формировании и представлении в виде электронного документа в программном продукте «Web- Консолидация» такие формы отчетности формируются и представляются с указанием статуса «Показатели отсутствуют» и переводом в состояние «На проверке».

В случае отсутствия организационно-технической возможности представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в программном продукте «Web- Консолидация», бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется на бумажном носителе и представляется главным бухгалтером субъекта отчетности или лицом, ответственным за составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом с последующим представлением бюджетной (бухгалтерской) отчетности в виде электронного документа в программном продукте «Web-Консолидация». Ответственный исполнитель Учреждения проставляет отметку на сопроводительном письме о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащую дату

поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата перевода форм отчетности в программном продукте «Web - Консолидация» в состояние «На проверке» либо дата фактической передачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе.

В случае если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Комитет уведомляет субъект отчетности о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web- Консолидация» статуса отчетности в состояние «Проверяется», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом отчетности в установленный срок Комитет направляет субъекту отчетности в электронном виде в программном продукте «Web - Консолидация» требование в виде Уведомления о нарушении срока представления отчетности в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. Одновременно Комитет письменно уведомляет о нарушении субъектом отчетности срока представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Комитет осуществляет проверку представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, и контрольным соотношениям (далее „- камеральная проверка).

Начальники отраслевых отделов Комитета, курирующие соответствующие направления, обеспечивают проверку плановых и аналитических показателей месячной и квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей средств местного бюджета в течении одного рабочего дня, следующего за днем представления отчетности, и бюджетной (бухгалтерской) отчетности бюджетных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета в течении двух рабочих дней, следующих за днем представления отчетности.

Проверка плановых и аналитических показателей годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в течении трех рабочих дней, следующих за днем представления отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению Комитет уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения в программном продукте «Web- Консолидация» статуса отчетности в состояние «На доработке». Субъекты отчетности обязаны в течение одного рабочего дня представить в Комитет исправленную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки Комитет уведомляет субъект отчетности о дате принятия и утверждения бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web- Консолидация» статуса отчетности в состояние «Принят» и формирует в электронном виде в программном продукте «Web - Консолидация» Уведомление о принятии отчетности, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью:

при представлении месячной и квартальной бюджетной(бухгалтерской) отчетности не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности; при представлении годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Комитетом Уведомления о принятии отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, представленного посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение 2
к приказу комитета по
финансам, налоговой и
кредитной политике
Администрации
Быстроистокского района
от «28» октября 2022 года № 14

СРОКИ
представления годовой бюджетной отчетности,
годовой бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
главными распорядителями средств местного бюджета

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Администрация Усть – Ануйского сельсовета Быстроистокского района	16 января 2023 года	Ф.0503075 Ф.0503120
Администрация Акутихинского сельсовета Быстроистокского района	16 января 2023 года	Ф.0503130 Ф.0503110 Ф.0503121
Администрация Верх-Озернинского сельсовета Быстроистокского района	16 января 2023 года	Ф.0503123 Ф.0503117
Администрация Приобского сельсовета Быстроистокского района	16 января 2023 года	Ф.0503125 Ф.0503160 Ф.0503164
Администрация Быстроистокского сельсовета Быстроистокского района	16 января 2023 года	Ф.0503168 Ф.0503169
Администрация Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района	17 января 2023 года	Ф.0503171 Ф.0503172 Ф.0503173
Администрация Новопокровского сельсовета Быстроистокского района	18 января 2023 года	Ф.0503178 Ф.0503190
Администрация Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района	19 января 2023 года	Ф.0503296 Ф.0503324 Ф.0503387
Администрация Быстроистокского района Алтайского края	20 января 2023 года	Ф.0503075 Ф.0503130
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района	20 января 2023 года	Ф.0503110 Ф.0503121 Ф.0503123 Ф.0503127 Ф.0503125 Ф.0503160 Ф.0503164 Ф.0503168 Ф.0503169 Ф.0503171 Ф.0503172 Ф.0503173 Ф.0503178 Ф.0503190

		Ф.0503296 Ф.0503324 Ф.0503387
Отдел Администрации Быстроистокского района по образованию и молодежной политике	21 января 2023 года	Ф.0503075 Ф.0503130 Ф.0503110 Ф.0503121 Ф.0503123 Ф.0503127 Ф.0503125 Ф.0503160 Ф.0503161 Ф.0503164 Ф.0503168 Ф.0503169 Ф.0503171 Ф.0503172 Ф.0503173 Ф.0503174 Ф.0503178 Ф.0503190 Ф.0503296 Ф.0503324
Отдел администрации Быстроистокского района по культуре и спорту	21 января 2023 года	Ф.0503730 Ф.0503725 Ф.0503710 Ф.0503737 Ф.0503738 ф.0503721 ф.0503723 ф.0503760 ф.0503768 ф.0503769 ф.0503771 ф.0503772 ф.0503773 ф.0503775 ф.0503779 ф.0503790 ф.0503295

Приложение 3
к приказу комитета по
финансам, налоговой и
кредитной политике
Администрации
Быстроистокского района
от «28» октября 2022 года № 14

СРОКИ

представления месячной и квартальной бюджетной отчетности,
месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503117-НП
	Не позднее 4 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503117 Ф.0503127 Ф.0503125 Ф.0503127N Ф.0503128 Ф.0503128N Ф.0503160 Ф.0503178 Ф.0503184 Ф.0503324 Ф.0503387 Ф.0503387-10100
	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503128-НП Ф.0503169 (кредиторская задолженность)
Месячная бухгалтерская отчетность государственных(муниципальных)бюджетных учреждений	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503738-НП Ф.0503769 (кредиторская задолженность)
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 4 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503123 (на 1 июля)
	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503128 (на 1июля, на 1 октября) ф.0503169 (на 1июля, на 1октября) ф.0503164 ф.0503173
Квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муници-	Не позднее 9 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503737 Ф.0503723 (на 1 июля) Ф.0503760 Ф.0503779

пальных) бюджетных учреждений	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.0503738 (на 1 июля, на 1 октября) Ф.0503769 (на 1 июля, на 1 октября) Ф.0503773 Ф.0503295
-------------------------------	--	--