|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА**  **ПРИКАЗ**  с. Быстрый Исток  28 декабря 2016 г. № 14 | |
| **Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утвеждения плана финансово- хозяйственной деятельности районных муниципальных учреждений** |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных учреждений.

2. Положения настоящего приказа применяются к правоотношениям, возникающим при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных учреждений, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год.

3. Признать с 01.01.2017 утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района от 26.08.2011 № 5 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных бюджетных и районных автономных учреждений».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Быстроистокского района.

Заместитель председателя комитета Т.М.Прощалыгина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета

по финансам, налоговой

и кредитной политике

Администрации

Быстроистокского района

от 28.12.2016 № 14

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных учреждений

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности районных бюджетных и районных автономных учреждений (далее –Учреждения), повышения эффективности их работы и оказания методической помощи органам местного самоуправления Быстроистокского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, в подготовке и утверждении порядков составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений (далее – План).

2. Порядок составления и утверждения Плана устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления Быстроистокского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом [Требований](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E98701541548237C43342C0FDBDC1B842015BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1C31A0k6E) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и настоящих Методических рекомендаций.

3. План составляется на финансовый год в случае, если Решение о районном бюджете утверждается на один финансовый год.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляется в орган местного самоуправления Быстроистокского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки на согласование.

5. План включает в себя:

заголовочную часть;

содержательную часть;

оформляющую часть.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

7. В табличную часть Плана включаются таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения»;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 2.1. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное   
распоряжение учреждения»;

Таблица 4 «Справочная информация».

В табличной части плана может отражаться иная информация по   
решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,   
с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнениями (при необходимости) иными строками и графами.

Рекомендуемая форма Плана приведена в приложении к настоящим   
Методическим рекомендациям.

8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе подготовки проекта Решения о районном бюджете на очередной финансовый год исходя из представленной органом местного самоуправления Быстроистокского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым   
пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A3F2B1A830D29451AA8B1C6CC0F049EF8172009451064C23D803442278D07E3EE44466336CC6q84EE) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты   
капитального строительства муниципальной собственности Быстроистокского района Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Быстроистокского района Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления Быстроистокского района Алтайского края планируется передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий   
муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Быстроистокского района Алтайского края муниципальных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации , Алтайского края, Быстроистокского района).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым   
пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=79C28F75CE4A6013B230168B8FD2C97B74480A53A515D09B610AE678AB7FF83F34EA5B69A823C8N9F)Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты   
капитального строительства муниципальной собственности Быстроистокского района Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Быстроистокского района Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ),   
относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

иных поступлений, не связанных с выполнением муниципального  
задания.

Суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по   
исполнению которых от имени органа местного самоуправления Быстроистокского района в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Быстроистокского района Алтайского края муниципальных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации , Алтайского края и Быстроистокского района), а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения, указываются в Таблице 4 «Справочная информация».

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением   
в разрезе показателей, содержащихся в Таблице 2 «Показатели по   
поступлениям и выплатам учреждения».

К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых   
показателей по выплатам, использованные при формировании Плана,   
являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме,   
утверждаемой органом местного самоуправления Быстроистокского района,   
осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом [Требований](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E98701541548237C43342C0FDBDC1B842015BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1C31A0k6E) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального  
 учреждения, утвержденных приказом Министерства   
финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и настоящих   
Методических рекомендаций.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением   
муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и затрат на содержание имущества учреждений, определенных в порядке, установленном органом местного самоуправления Быстроистокского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. После утверждения в установленном порядке Решения о районном бюджете на очередной финансовый год План при необходимости уточняется Учреждением и в сроки, установленные для утверждения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), направляется Учреждением на рассмотрение в орган местного самоуправления Быстроистокского района, выполняющий функции и полномочия учредителя.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на его выполнение.

При наличии замечаний План возвращается Учреждению  
 для последующей доработки.

12. План районного автономного учреждения утверждается   
руководителем автономного учреждения на основании заключения   
наблюдательного совета автономного учреждения.

13. План районного бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. В целях внесения изменений в План составляется новый План,   
показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

15. Внесение в План изменений, не связанных с принятием Решения   
 о районном бюджете на очередной финансовый год и   
плановый период, осуществляется при наличии соответствующих расчетов и обоснований их необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к методическим рекомендациям по установлению порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности район- ных муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,   
 утверждающего документ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности районного бюджетного   
(автономного) учреждения на 20\_\_год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по КДФ | |  |
|  |  | Дата |  |
| Наименование районного бюджетного (автономного)  учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |  |  |
| Единицы измерения показателей: руб. |  | по ОКЕИ |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и  полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Адрес местонахождения районного бюджетного  (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Сведения о деятельности районного

бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными Решениями, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о муниципальной аккредитации (вразделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатахпроводимой муниципальной аккредитации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом косновным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего |  |
|  | из них: |  |
| 1.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1.1. | стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. | стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. | стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. | общая остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.2.1. | общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. | остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 2. | Финансовые активы, всего |  |
| 2.1. | Денежные средства учреждения, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1.1. | денежные средства учреждения на счетах в органах Казначейства |  |
| 2.1.2. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.1.3. | денежные средства в кассе |  |
| 2.2. | Иные финансовые инструменты |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по доходам, всего |  |
| 2.4. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.4.1. | по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.4.2. | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.4.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.4.4. | по выданным авансам за услуги по содержанию имущества |  |
| 2.4.5. | по выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.4.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.4.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.4.8. | по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов |  |
| 2.4.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.4.10. | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.5. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.5.1. | по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.5.2. | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.5.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.5.4. | по выданным авансам за услуги по содержанию имущества |  |
| 2.5.5. | по выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.5.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.5.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.5.8. | по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов |  |
| 2.5.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.5.10. | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| 3. | Обязательства, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.1. | Долговые обязательства |  |
| 3.2. | Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.3.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.2. | по оплате услуг связи |  |
| 3.3.3. | по оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.4. | по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.5. | по оплате услуг на содержание имущества |  |
| 3.3.6. | по оплате прочих услуг |  |
| 3.3.7. | по приобретению основных средств |  |
| 3.3.8. | по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.9. | по приобретению непроизводственных активов |  |
| 3.3.10. | по приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11. | по оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. | по платежам в бюджет |  |
| 3.3.13. | по прочим расходам с кредиторами |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.4. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.4.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.4.2. | по оплате услуг связи |  |
| 3.4.3. | по оплате транспортных услуг |  |
| 3.4.4. | по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.4.5. | по оплате услуг на содержание имущества |  |
| 3.4.6. | по оплате прочих услуг |  |
| 3.4.7. | по приобретению основных средств |  |
| 3.4.8. | по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.4.9. | по приобретению непроизводственных активов |  |
| 3.4.10. | по приобретению материальных запасов |  |
| 3.4.11. | по оплате прочих расходов |  |
| 3.4.12. | по платежам в бюджет |  |
| 3.4.13. | по прочим расходам с кредиторами |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации |  | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Поступления от доходов, всего:** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности, всего: | 110 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду | 111 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| доходы от оказания услуг, работ, всего: | 120 |  |  |  | х | х |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуга 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего: | 150 |  |  | х |  |  | х | х | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего: | 160 |  |  | х | х | х | х |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего: | 180 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от операций с нефинансовыми активами, всего: | 181 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытия основных средств |  |  |  | х | х | х | х |  | х |
| от выбытия нематериальных активов |  |  |  | х | х | х | х |  | х |
| от выбытия непроизводственных активов |  |  |  | х | х | х | х |  | х |
| от выбытия материальных запасов |  |  |  | х | х | х | х |  | х |
| от операций с финансовыми активами | 182 |  |  | х | х | х | х |  | х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Выплаты по расходам, всего:** | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего: | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стипендии | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| премии и гранты | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты населению | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество и земельный налог | 231 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям, всего: | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи | 261 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 262 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 263 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 264 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 265 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 266 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления финансовых активов, всего:** | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств, всего: | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 311 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 312 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прочие поступления, всего:** | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления нефинансовых активов, всего: | 321 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости непроизводственных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Выбытие финансовых активов, всего:** | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на начало года** | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на конец года** | 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» | | | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | |
| на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3.

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
| … |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
| … |  |  |

Таблица 4.

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципальногозаказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 030 |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Руководитель финансово-

экономической службы учреждения

(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.