|  |
| --- |
| КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕАДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА**ПРИКАЗ**с. Быстрый Исток 29 декабря 2023 г. № 21  |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

 2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района от 23.08.2021 года № 16 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)»;

- приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района от 09.01.2023 года № 1 «О внесении изменений в приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района от 23.08.2021 г № 16»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), начиная с районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном
сайте администрации Быстроистокского района http://admbi.ru/».

Председатель комитета Т.М.Прощалыгина

 Утвержден

 приказом

комитетом по финансам,

 налоговой и кредитной

 политике

 от 29 декабря 2023 г. N 21

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - "Порядок") разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=4909) Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - "Сводная бюджетная роспись"), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - "Бюджетные росписи"), включая внесение изменений в них.

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная [роспись](#P147) составляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Быстроистокского района (далее - "Комитет") в соответствии со [статьей 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2554) Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее - "главных распорядителей") и кодов классификации расходов районного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее - "главных администраторов источников") и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

1.2. Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на соответствующий год и на плановый период (далее - "Решение о районном бюджете").

1.3. В целях формирования Сводной бюджетной росписи в срок не позднее шести рабочих дней после официального опубликования Решения о районном бюджете специалисты бюджетного отдела Комитета на основании документов, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) и содержащих распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации по расходам (источникам финансирования дефицита), утвержденных Решением о районном бюджете и включающих распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с учетом дополнительных аналитических кодов, формируют Уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно [приложениям 2](#P229) и [3](#P335) к настоящему Порядку (далее - "Уведомления").

1.4. На основании сформированных Уведомлений бюджетный отдел Комитета, не позднее восьми рабочих дней после официального опубликования Решения о районном бюджете формирует Сводную бюджетную [роспись](#P147) на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 1) и представляет на утверждение председателю Комитета.

1.5. Сводная бюджетная роспись утверждается до начала очередного финансового года на бумажном носителе в абсолютных суммах в рублях.

1.6. В течение одного рабочего дня со дня утверждения Сводной бюджетной росписи специалистом бюджетного отдела Комитета проставляется отметка о принятии Уведомлений ([приложения 2](#P229) и [3](#P335)).

1.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=101365) и [191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Показатели Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей Сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года. Прекращение действия показателей Сводной бюджетной росписи первого и второго годов планового периода оформляется [Справкой](#P418) об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. До начала очередного финансового года лимиты бюджетных обязательств (далее - "Лимиты") утверждаются и доводятся Комитетом в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. На исполнение публичных нормативных обязательств Комитетом до начала очередного финансового года утверждаются и доводятся бюджетные ассигнования в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных Решением о районном бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. В целях осуществления закупочных процедур Лимиты на плановый период утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах сумм, утвержденных Решением о районном бюджете, в соответствии с планом-графиком закупок.

2.4. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе Решения о районном бюджете;

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, в случае необходимости утверждения порядка (правил) или внесения изменений в действующий порядок (правила) предоставления из районного бюджета указанных средств;

на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, не распределенных Решением о районном бюджете, до утверждения распределения указанных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями и (или) детализации мероприятий;

на осуществление капитальных вложений в случае отсутствия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), по объектам капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в случае необходимости предоставления распределения указанных субсидий по конкретным направлениям расходования;

в иных случаях, предусмотренных решениями администрации Быстроистокского района и Правительства Алтайского края.

2.5. Комитет доводит Лимиты (изменения в Лимиты) до главных распорядителей путем направления их в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - "Управление") посредством электронного документооборота для их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета.

2.6. При отсутствии технической возможности Лимиты (изменения в Лимиты) представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде.

2.7. Лимиты по расходам, указанным в [пункте 2.4](#P68) настоящего Порядка, утверждаются и доводятся Комитетом по мере принятия в установленном порядке правовых актов администрации Быстроистокского района Алтайского края, выполнения установленных условий для их доведения.

2.8. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи Комитетом вносятся изменения в Лимиты.

2.9. В течение финансового года изменения в Лимиты доводятся до главных распорядителей не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

2.10. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств районного бюджета.

2.11. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

III. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Комитет посредством внесения изменений в показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи.

3.2. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете Комитетом вносятся изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. Без внесения изменений в Решение о районном бюджете изменения в Сводную бюджетную роспись Комитетом вносятся по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Быстроистокского района.

3.4. После официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете в течение четырех рабочих дней специалисты бюджетного отдела Комитета формируют:

уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно [приложениям 5](#P518) и [6](#P626) к настоящему Порядку;

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно [приложениям 7](#P711) и [8](#P819) к настоящему Порядку.

3.5. Бюджетный отдел Комитета не позднее шести рабочих дней после официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете формирует на основании указанных в [пункте 3.4](#P88) настоящего Порядка уведомлений [изменения](#P911) в Сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, которые утверждаются председателем Комитета на бумажном носителе.

3.6. По изменениям, которые были ранее внесены в Сводную бюджетную роспись, а затем утверждены Решением о внесении изменений в Решение о районном бюджете, электронные документы, указанные в [пункте 3.4](#P88) настоящего Порядка, повторно не создаются.

3.7. После утверждения изменений в Сводную бюджетную роспись уведомления, указанные в [пункте 3.4](#P88) настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.8. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году по основаниям, установленным в соответствии со [статьей 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2554) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о районном бюджете, осуществляется Комитетом на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 5](#P518) и [6](#P626)), сформированных на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно [приложениям 10](#P994) и [11](#P1103) к настоящему Порядку.

3.9. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета формируется Реестр документов по изменениям в сводную бюджетную роспись районного бюджета, который утверждает руководитель финансового органа, по форме согласно [приложению 12](#P1195) к настоящему Порядку.

3.10. При внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований, не влияющих на показатели Сводной бюджетной росписи, на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно [приложениям 13](#P1265) и [14](#P1365) к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), формируются уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 7](#P711) и [8](#P819)).

3.11. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 5](#P518) и [6](#P626)) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 7](#P711) и [8](#P819)), представляются главными распорядителями в бюджетный отдел не позднее чем за 1 рабочий день до окончания текущего месяца и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в текущем месяце.

3.12. В уведомлениях ([приложения 5](#P518), [6](#P626), [7](#P711) и [8](#P819)) по строке "Дополнительные указания" в обязательном порядке указываются реквизиты Справки-уведомления главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.13. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись на основании Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете в уведомлениях ([приложения 5](#P518), [6](#P626), [7](#P711) и [8](#P819)) и Справок-уведомлений ([приложения 10](#P994), [11](#P1103), [13](#P1265) и [14](#P1365)) по строке "Основание" указываются реквизиты соответствующего Решения.

3.14. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись в Справках-уведомлениях ([приложения 10](#P994) и [11](#P1103)), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), и в доводимых в соответствии с ними Уведомлениях ([приложения 5](#P518) и [6](#P626)) по строке "Основание" указывается Решение о районном бюджете, за исключением случаев, когда основанием являются правовые акты, согласно которым предоставляются:

средства районного бюджета на капитальные вложение в объекты муниципальной собственности, объекты капитального строительства и (или) приобретаемые объекты недвижимого имущества, капитальный ремонт социально значимых объектов района, газификацию района;

межбюджетные трансферты муниципальным образованиям, не распределенные Решением о районном бюджете между муниципальными образованиями.

3.15. Справки-уведомления ([приложения 10](#P994), [11](#P1103), [13](#P1265) и [14](#P1365) рассматриваются бюджетным отделом Комитета в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

3.16. По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации Быстроистокского района Алтайского края, а также по средствам районного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о районном бюджете определяется Администрацией Быстроистокского района Алтайского края, изменения Сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов администрации Быстроистокского района Алтайского края о выделении средств районного бюджета.

3.17. В течение финансового года показатели Сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных целевых средств, доводятся Комитетом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иными документами, подтверждающими предоставление (сокращение, увеличение), поступление средств в районный бюджет.

3.18. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников), подведомственных им учреждений, предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете.

IV. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета)

4.1. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со Сводной бюджетной росписью.

4.2. На основании доведенных Уведомлений ([приложения 2](#P229) и [3](#P335)) главные распорядители (главные администраторы источников) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению 15](#P1446) к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со [статьей 219.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2601) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

4.3. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=101365) и [191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Внесение изменений в бюджетную роспись

5.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита) главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

5.2. Уведомления Комитета об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 5](#P518) и [6](#P626)) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 7](#P711) и [8](#P819)) служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи и в доведенные бюджетные ассигнования.

5.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан внести изменения в показатели Бюджетной росписи и бюджетных ассигнований и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменениях в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в [пункте 5.2](#P121) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Сводная бюджетная роспись районного бюджета

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 Уведомление

 о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам

 районного бюджета

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | Суб КОСГУ | КЦСР | КВР | Аналитический код | Код объекта [<\*>](#P318) | Направление | Тип средств | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации края.

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 Уведомление

 о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам

 финансирования дефицита районного бюджета

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита

 районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Аналитический код | Сумма |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

Справка

об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма изменений (плановый период) |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма изменений (плановый период) |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 Уведомление

 об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной

 росписи по расходам районного бюджета

 N \_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | Суб КОСГУ | КЦСР | КВР | Аналитический код | Код объекта [<\*>](#P609) | Направление | Тип средств | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам

 финансирования дефицита районного бюджета

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита

 районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Аналитический код | Сумма изменений |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 Уведомление

 об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | Суб КОСГУ | КЦСР | КВР | Аналитический код | Код объекта [<\*>](#P802) | Направление | Тип средств | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 Уведомление

 об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

 районного бюджета

 N \_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита

 районного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Аналитический код | Сумма изменений |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 в редакции Решения о районном бюджете от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма изменений |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма изменений |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной

росписи по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | Суб КОСГУ | КЦСР | КВР | Аналитический код | Код объекта [<\*>](#P1086) | Направление | Тип средств | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

Приложение 11

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной

росписи по источникам финансирования дефицита районного

бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита районного бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Аналитический код | Сумма изменений |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 12

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Реестр N \_\_

 документов по изменениям в сводную бюджетную роспись районного бюджета

 на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) районного бюджета | Код главы | Уведомления |
| дата | номер | Сумма |
| на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 13

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по расходам

районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного

бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | Суб КОСГУ | КЦСР | КВР | Аналитический код | Код объекта [<\*>](#P1348) | Направление | Тип средств | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

Приложение 14

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного

бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Аналитический код | Сумма изменений |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 15

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

районного бюджета)

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Бюджетная роспись районного бюджета

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета,

 главного администратора источников финансирования дефицита районного

 бюджета)

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | 20\_\_ год | плановый период |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |